

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	SSOS 1017/2025
Spisový znak	1.4.
Skartační znak	A 10
Vypracovaly	Mgr. Sylva Guziková Sedláčková, ZŘTV Ing. Alexandra Herbriková, ZŘOV
Schválil	Mgr. Sylva Guziková Sedláčková, stat. zástupkyně SOŠ
Na provozní poradě projednáno dne	15. 4. 2025
Školská rada schválila dne	27. 6. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1. září 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2025
Směrnice zrušuje směrnici	Školní řád z 1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

vydávám

Školní řád Střední odborné školy obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14.

1. Provoz a vnitřní režim školní budovy a areálu školy

- 1.1. Budova a areál školy jsou otevřeny od 6:00 hodin do 20:00 hodin.
- 1.2. Pro vstup do budovy a odchod z budovy žáci používají určený vchod z ulice Vejvodského. Pro vstup žák používá čip (kartu ISIC), který je povinen si zakoupit. Žák je povinen při každém vstupu do budovy školy se čipem, kartou zaregistrovat.
- 1.3. Návštěvám je povolen vstup do budovy školy z ulice Štursova po ohlášení v kanceláři zástupce ředitele školy, v kanceláři sekretariátu. Návštěvy žáků v průběhu vyučování jsou povoleny jen ve výjimečných případech.
- 1.4. Vyučování začíná denně v 7:55 hodin, výjimečně v 7:05 hodin. Rozvrh hodin je následující:

hodina		polední přestávka	hodina	
0.	7:05 – 7:50	12:15 – 12:45	6.	12:45 – 13:30
1.	7:55 – 8:40		7.	13:35 – 14:20
2.	8:45 – 9:30		8.	14:25 – 15:10
3.	9:50 – 10:35		9.	15:30 – 16:15
4.	10:40 – 11:25		10.	16:20 – 17:05
5.	11:30 – 12:15		11.	17:10 – 17:55
---	---		12.	18:00 – 18:45
---	---		13.	18:50 – 19:35

- 1.5. Pro zaměstnance školy jsou v suterénu budovy vyhrazeny stojany na kola. Zaměstnanci školy svá kola zabezpečí proti krádeži. Pro zaměstnance **jsou** vyhrazena parkovací místa pro automobily nebo jiné osobní dopravní prostředky ve školním dvoře.
- 1.6. Výuka probíhá v budově školy, na smluvních pracovištích. O umístění žáka na jednotlivá pracoviště OV rozhoduje vedení školy.
- 1.7. Uzamykání šaten je upraveno takto:
 - 1.7.1. Šatnu odemyká a uzamyká dvojice určených žáků (šatnářů). V případě nepřítomnosti žáků – šatnářů je zastupuje předseda třídy. V případě nepřítomnosti předsedy třídy činnost šatnářů vykonává služba ve třídě.
 - 1.7.2. Šatnáři si vyzvedávají klíče od šaten v suterénu školy ze skříňky, před začátkem vyučovací hodiny uzamykají šatnu. V průběhu vyučování uchovávají klíč u sebe, s výjimkou polední přestávky.
 - 1.7.3. Jestliže žák přijde do školy v době, kdy je již šatna šatnářem uzamčena, přezuje se v přízemí a v době nejbližší následující přestávky si v doprovodu šatnáře odloží obuv a další svršky v šatně.
 - 1.7.4. Jestliže žák odchází ze školy v době, kdy šatna dosud není šatnářem odemčena, přezuje se a vyzvedne si své svršky v šatně v doprovodu šatnáře.
 - 1.7.5. V případě, kdy šatnář doprovází žáka do šatny v průběhu vyučování, dbá na to, aby po odchodu žáka šatnu řádně uzamknul.
 - 1.7.6. Šatnáři odemykají a uzamykají šatnu na začátku a na konci polední přestávky. Po odemčení šatny předají klíče v suterénu do skříňky, po návratu z polední přestávky si klíče v suterénu opět vyzvednou.
 - 1.7.7. Po skončení vyučování a odchodu žáků šatnáři uzamykají šatnu a klíč odevzdávají v suterénu školy do skříňky.
 - 1.7.8. Při odchodu ze školy si žáci berou přezůvky a ostatní svršky s sebou.

- 1.7.9. Žáci, kteří vykonávají OV v budově školy, mají v šatně přidělenou skříňku, kam si ukládají civilní oblečení, obuv, tašky a batohy včetně osobních věcí. Každý žák odpovídá za řádné uzamčení své skříňky. V průběhu pracovního týdne si mohou žáci ponechat pracovní oblečení a obuv v uzamčené skříňce. Mobilní telefony si žáci ukládají do uzamykatelných skříněk na jednotlivých pracovištích OV pod dohledem UOV, vyzvednout si je mohou pouze na dobu velké přestávky.
- 1.8. Žák přichází na vyučovací hodiny a odborný výcvik včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- 1.9. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
- 1.10. V době polední přestávky zletilí žáci mohou opouštět budovu školy; nezletilí žáci pouze v případě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- 1.11. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvede předem třídního učitele, zástupce ředitele nebo učitele odborného výcviku.
- 1.12. Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.

2. Podrobnosti k výkonu práv žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků, osob odpovědných za výchovu

2.1. Žák má právo

- 2.1.1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v aktualizovaném znění, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 2.1.2. využívat zařízení odborných učeben za podmínek stanovených řádem učebny, po domluvě s vyučujícím a pod jeho dohledem,
- 2.1.3. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, má studijní nebo jiné problémy; na konzultace na základě individuální dohody; na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v aktualizovaném znění,
- 2.1.4. obracet se na vedení školy a pracovníky Školního poradenského pracoviště v případě problémů, námětů, stížností či dotazů; využívat služeb pracovníků ŠPP
- 2.1.5. vyjadřovat se přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
- 2.1.6. na svobodu svědomí, myšlení a náboženství, na ochranu osobních údajů, ochranu před zasahováním do soukromí a před útoky na jeho čest a pověst,
- 2.1.7. volit a být volen do školské rady, pokud je zletilý, zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a obracet se na vedení školy,
- 2.1.8. stravovat se ve školní jídelně, využívat bufet, nápojové automaty, odpočinkové zóny na chodbách
- 2.1.9. zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví při činnostech souvisejících s výchovou a vzděláváním; ochranu osobních údajů; ochranu před negativními patologickými jevy, fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- 2.1.10. na používání pomůcek, včetně notebooků, tabletů, telefonů, případně jiných záznamových zařízení (dále jen „zařízení“); pravidla používání zařízení jsou následující:
 - 2.1.11.1. vyučující v jednotlivých předmětech nebo učitelé odborného výcviku mají pravomoc rozhodnout, zda povolí využívání zařízení v hodinách
 - 2.1.11.2 v případě, že je používání zařízení vyučujícím povoleno, slouží k zefektivnění výuky, nikoli k činnostem nesouvisejícím s výukou; v případě, že je používání zařízení vyučujícím povoleno a žák si vede poznámky v elektronické podobě, předloží je na výzvu vyučujícímu k nahlédnutí (stejně jako u papírové podoby – sešitu),
 - 2.1.11.3 žákům je zakázáno připojovat zařízení do elektrické a počítačové sítě; k Internetu je možné pouze bezdrátové připojení
 - 2.1.11.4 zařízení není povinnou učební pomůckou; žák jej má neustále pod přímým dohledem, volně ho neodkládá; škola neručí za případnou ztrátu zařízení

2.2. Zákonní zástupci a rodiče zletilých žáků, osoby odpovědné za výchovu, osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost mají právo

- 2.2.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka u vyučujících a třídních učitelů na

- třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí elektronické žákovské knížky nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- 2.2.2. na informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - 2.2.3. na informace o změně výuky, jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději jeden den předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den,
 - 2.2.4. s výjimkou rodičů zletilých žáků volit a být voleni do školské rady,
 - 2.2.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - 2.2.6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

3. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců

3.1. Povinnosti žáků

- 3.1.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven, není přípustné nosit vyzývavé oblečení. Po příchodu do školy se přezouvá do obuvi, která má charakter domácí obuvi, a odkládá svršky v šatně.
- 3.1.2. Žák je odpovědný za své studijní výsledky a chování; je povinen podávat pravdivé informace.
- 3.1.3. Žák je povinen dodržovat pravidla chování daná školským zákonem a ostatními právními předpisy, školním řádem, provozním řádem provozovny, kde vykonává odborný výcvik, řády odborných učeben, tělocvičny a hřiště. S vnitřním řádem tělocvičny a odborných učeben žáky seznámí při první vyučovací hodině školního roku vyučující daného předmětu. O provedeném poučení se vyhotoví záznam do třídní knihy.
- 3.1.4. Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 3.1.5. Žák respektuje zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) ve škole, v areálu školy, na pracovišti OV a v jeho areálu a na akcích školy.
- 3.1.6. Žák nesmí být při příchodu do školy a v době vyučování pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek; nesmí do školy a jejího areálu nosit, distribuovat, používat alkohol, omamné a psychotropní látky, pornografické materiály, zbraně, předměty nebezpečného charakteru.
- 3.1.7. Žák je povinen se chovat k pracovníkům školy slušně a plnit jejich pokyny v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Žák se okamžitě řídí pokyny a příkazy všech pracovníků školy, na základě výzvy pracovníka školy se identifikuje (občanským průkazem, čipem na vstup do školy, omluvným listem, **ISIC kartou**).
- 3.1.8. Žák hlásí třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo v kanceláři školy případy porušení pravidel chování mezi žáky, zejména slovních a úmyslných fyzických útoků.
- 3.1.9. Žák je povinen si zakoupit učební pomůcky a učebnice dle požadavků jednotlivých vyučujících a dále zaplatit půjčovné za učebnice zapůjčené na dobu školního roku z majetku Klubu rodičů a přátel školy SOŠ, popř. za učebnice používané ve spolupráci s vyučujícím pouze v některých vyučovacích hodinách během školního roku,
- 3.1.10. Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon a mít jej uložený v tašce. Toto ustanovení neplatí, použije-li žák telefon s výslovným souhlasem vyučujícího jako učební pomůcku. V případě, že žák poruší toto nařízení (nemá vypnutý mobilní telefon uložený v tašce), má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat po zbytek vyučovací hodiny.
- 3.1.11. Žák má cennosti a peníze neustále u sebe. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy, výuka na pracovišti odborného výcviku) žák odkládá věci v prostorách k tomu určených (např. skříňka na pracovišti odborného výcviku). Cenné věci odevzdá do úschovy na ekonomickém oddělení školy.
- 3.1.12. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, učiteli odborného výcviku, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře zástupce ředitele.
- 3.1.13. Žák ihned hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž

- došlo v průběhu vyučování; rovněž hlásí mimořádné situace (např. požár),
- 3.1.14. Žák v době odborného výcviku používá při přesunu ze školy na pracoviště odborného výcviku nejkratší možnou cestu. Žák na pracovišti odborného výcviku nesmí navštěvovat jiné žáky, pokud se nejedná o stejnou provozní místnost, a nesmí se zdržovat na pracovišti mimo vyhrazený čas.
- 3.1.15. Žák je povinen škole sdělovat pravdivé a aktuální údaje zapisované do školní matriky (jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, osoby odpovědné za výchovu, jeho místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e mailové adresy), a to bez zbytečného odkladu. Zejména je žák povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- 3.1.16. Žák smí pořizovat videozáznamy a zvukové záznamy výchovně vzdělávacího procesu pouze se svolením vyučujícího a všech žáků, kteří jsou přítomni v dané hodině.
- 3.1.17. Žák nesmí v souladu s ustanovením Občanského zákoníku o ochraně osobnosti zachycovat nebo rozšiřovat podobu člověka (učitele, žáka) bez jeho svolení tak, aby podle zobrazení bylo možné určit jeho totožnost.

3.2. Zásady chování žáků v době vyučování

- 3.2.1. Žák dodržuje pravidla slušného chování, zdraví všechny učitele a dospělé osoby.
- 3.2.2. Žák při výuce respektuje pokyny učitele, na výuku je řádně připraven.
- 3.2.3. Po skončení výuky žák vyklidí vlastní lavici a zvedne židli.
- 3.2.4. V průběhu vyučování žák neopouští třídu nebo prostor odborného výcviku, nejsou-li stanovena vyučujícím jiná pravidla.
- 3.2.5. Žák se chová k ostatním žákům slušně, ohleduplně, tolerantně. Žák nesmí jiného žáka napadat verbálně ani neverbálně.
- 3.2.6. Žák dodržuje čistotu a pořádek na své lavici nebo na svém pracovišti, ve třídě, ve škole, během teoretického i praktického vyučování nekonzumuje jídlo, pití nosí pouze v uzavřených plastových lahvích.
- 3.2.7. Žák udržuje své učebnice, školní pomůcky, čip pro vstup do školy, pracovní ošacení a pracovní obuv v čistotě a pořádku.
- 3.2.8. Žák dodržuje pravidla provozu školy, zejména rozvrh hodin, úřední hodiny kanceláře školy.

3.3. Povinnosti třídní služby jsou následující

- 3.3.1. pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
- 3.3.2. na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
- 3.3.3. zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule; podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku,
- 3.3.4. hlásí třídnímu učiteli závady ve vybavení třídy,
- 3.3.5. zajišťuje uzamykání šaten, pokud nejsou přítomni šatnáři

4. Zákonní zástupci žáků, osoby odpovědné za výchovu jsou povinni

- 4.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 4.2. na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka; oznámit škole údaje evidované ve školní matrice – předat aktuální telefonní čísla a e-mailové adresy (žáka i zákonného zástupce) třídnímu učiteli v den zahájení školního roku. V případě změny je povinen neprodleně doložit nové údaje třídnímu učiteli; neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu

5. Zletilí žáci jsou povinni

- 5.1. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a omlouvat svou nepřítomnost v

souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

- 5.2. dodat aktuální telefonní číslo a e-mailovou adresu třídnímu učiteli v den zahájení školního roku. V případě změny je povinen neprodleně doložit nové údaje třídnímu učiteli.
- 5.3. informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 6.1. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků a osobami odpovědnými za výchovu vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 6.2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 6.3. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 6.4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu a jsou důvodem k udělení kázeňského opatření. Dopustí-li se žák takového jednání, je informován orgán sociálně-právní ochrany dětí a další příslušné orgány.
- 6.5. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 6.6. Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- 7.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou pedagogického dohledu.
- 7.3. Žáci jsou prokazatelně poučeni o svých právech na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 7.4. Žákům je systematicky nabízena a poskytována pomoc v případě podezření na ohrožení sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a v případě skutečného ohrožení sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zejména prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa.
- 7.5. V případě nežádoucích projevů chování (např. šikana, fyzické násilí, omezování osobní svobody, zneužívání informačních technologií apod.) škola postupuje dle krizového plánu školy.

8. Povinnosti žáků v souvislosti s hygienickými a bezpečnostními zásadami a ochranou zdraví žáků

- 8.1. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Zvýšenou opatrnost věnují žáci ochraně zdraví při pracovní činnosti v odborných předmětech (na odborném výcviku) a při sportovní činnosti.
- 8.2. Žákům není dovoleno nosit do školy, na akce pořádané školou věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu, nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je přísně zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole (látky ovlivňující psychiku – např. alkohol apod.), v areálu školy a na pracovištích odborného výcviku.
- 8.3. Z bezpečnostních důvodů je povoleno ve třídách větrat velkými okny pouze za přítomnosti vyučujícího; o přestávkách, kdy není vyučující ve třídě přítomen, jsou velká okna zavřena a větrá se pouze malými okny; v době přestávky jsou dveře do učeben otevřeny. Žáci respektují pokyny pedagogického dozoru, který dbá na pořádek a bezpečnost žáků.

- 8.4.** Žák svým oblečením anebo doplňky nepropaguje a nepodporuje extremistické skupiny, hanobení národa, rasy, etnické nebo jiné skupiny.
- 8.5.** Oblečení a doplňky žáka v odborném výcviku jsou v souladu s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví a odpovídají hygienickým předpisům, se kterými žáky seznámí UOV na začátku školního roku. Žáci nastupují na pracoviště odborného výcviku upraveni v souladu s profesními požadavky, v kompletním a čistém pracovním oblečení a odpovídající obuvi.
- 8.6.** Ve výuce tělesné výuky žáci nesmí nosit šperky ani jiné předměty či zdobné prvky, které mohou být příčinou zranění či úrazu. Do hodin tělesné výchovy jsou žáci povinni nosit úbor a odpovídající obuv určenou vyučujícím. Piercing musí být vyjmut nebo bezpečně přelepen vlastní náplastí.
- 8.7.** Žák musí neprodleně nahlásit třídnímu učiteli (vedení školy) úraz, který se stal době školního vyučování v nepřítomnosti vyučujícího (např. o přestávce). Je povinností žáka nahlásit vyučujícímu (vedení školy) také poranění, které v daném okamžiku nevyklučuje další pohybovou činnost, ale následky se mohou projevit až druhý den (např. podvrtnutí). Pokud žák tuto povinnost nesplní, nebude úraz považován za školní.
- 8.8.** Žáci nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany – verbální (včetně kyberšikany), fyzické (krádeže a ničení majetku oběti), smíšené (násilné a manipulativní příkazy); nesmí projevovat intoleranci vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy, a to formou rasismu, antisemitismu či xenofobie; nesmí propagovat jakékoliv extrémní názory, hnutí nebo strany.
- 8.9.** Přecházejí-li žáci na některou vyučovací hodinu mimo areál školy, děje se tak pod dohledem a za doprovodu učitele, který vede výuku.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 9.1.** Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek, majetek smluvních partnerů a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou. Při ztrátě školního majetku zakoupí žák majetek nový.
- 9.2.** Při ukončení vzdělávání je žák povinen všechny zapůjčené pomůcky vrátit třídnímu učiteli před svým odchodem, zaplatit poměrnou část za pracovní oděv.
- 9.3.** Žák používá vybavení učeben odborného výcviku, učeben ICT v souladu s řádem odborné učebny.

10. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- 10.1.** Zletilý žák se omlouvá sám, nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce.
- 10.2.** V případě předem známé nepřítomnosti je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka (dále jen omlouvající) povinen
- 10.2.1. oznámit předem známou nepřítomnost žáka vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli, a to zápisem do omluvného listu, případně osobně, telefonicky, SMS zprávou, e-mailovou zprávou; je nutné uvést důvod nepřítomnosti a její délku
- 10.2.2. v případě předem známé nepřítomnosti na odborném výcviku je omlouvající povinen oznámit předem známou nepřítomnost jak učiteli odborného výcviku, tak telefonicky na pracovišti odborného výcviku; je nutné uvést důvod nepřítomnosti a její délku
- 10.2.3. v případě nepřítomnosti žáka omlouvající následně omluví nepřítomnost ve výuce zápisem do omluvného listu nejpozději v den nástupu, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Žák je povinen předložit třídnímu učiteli (případně učiteli odborného výcviku) omluvný list, ve kterém bude jeho absence omluvena s uvedením důvodu nepřítomnosti a příslušnými daty nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, může být jeho absence považována za neomluvenou.
- 10.3.** V případě nepřítomnosti žáka, která není předem známa, je omlouvající povinen
- 10.3.1. oznámit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování do 3 vyučovacích dnů (osobně, telefonicky, SMS zprávou, e-mailovou zprávou); je nutné uvést odhadovanou délku nepřítomnosti. Při absenci delší než 5 pracovních dnů je omlouvající povinen doručit do

školy bez prodlení omluvenku (poštou, elektronickou poštou, osobně), jejíž součástí bude lékařské potvrzení s kontaktními údaji na ošetřujícího lékaře. Pokud tak neučiní, může být jeho absence považována za neomluvenou.

10.3.2. v případě nepřítomnosti na odborném výcviku, která není předem známa, je omlouvající povinen oznámit nepřítomnost jak učiteli odborného výcviku, tak nejpozději do 8:00 hodin prvního dne absence telefonicky na pracovišti odborného výcviku; je nutné uvést odhadovanou délku nepřítomnosti. Při absenci delší než 5 pracovních dnů je omlouvající povinen doručit do školy bez prodlení omluvenku (poštou, elektronickou poštou, osobně), jejíž součástí bude lékařské potvrzení s kontaktními údaji ošetřujícího lékaře. Pokud tak neučiní, může být jeho absence považována za neomluvenou.

10.3.3. onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž sdílí společnou domácnost závažnou infekční chorobou, oznámí tuto skutečnost žák nebo jeho zákonný zástupce bez prodlení a prokazatelným způsobem třídnímu učiteli a učiteli odborného výcviku. Takový žák se může zúčastnit vyučování nebo odborného výcviku jen na základě písemného souhlasu svého ošetřujícího lékaře nebo hygienika.

10.4. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka, zletilým žákem nebo lékařem. Žák je povinen předložit omluvný list s řádně omluvenou absencí třídnímu učiteli (případně učiteli odborného výcviku) v den nástupu do školy. Pokud tak neučiní, může být jeho absence považována za neomluvenou.

10.5. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (např. podmíněčné vyloučení, častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky apod.) je omlouvající povinen doložit jako součást omluvenky vždy potvrzení ošetřujícího lékaře. Pokud omlouvající nedodá toto potvrzení, bude jeho absence považována za neomluvenou.

10.5.1. Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů.

10.5.2. V případě podezření z nevěrohodnosti doložených důvodů nepřítomnosti, žádosti o uvolnění nebo omluvení nepřítomnosti, se může třídní učitel obrátit na zákonného zástupce nebo na stranu, na kterou se dokument odkazuje s žádostí o vysvětlení nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

10.5.3. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák předem písemně požádá o uvolnění z vyučování

10.5.3.1. třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování na dobu do 3 vyučovacích dnů,

10.5.3.2. ředitele školy, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování na dobu delší než 3 vyučovací dny

10.6. Je-li nezletilý žák zcela uvolněn z tělesné výchovy a výuka tělesné výchovy probíhá na začátku nebo na konci vyučování, je se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.

10.7. Je-li zletilý žák zcela uvolněn z tělesné výchovy a výuka tělesné výchovy probíhá na začátku nebo na konci vyučování, je uvolněn bez náhrady.

10.8. Je-li zletilý žák nebo nezletilý žák zcela uvolněn z tělesné výchovy a výuka tělesné výchovy neprobíhá na začátku nebo na konci vyučování, pak se žák výuky tělesné výchovy neúčastní a je pod dohledem vyučujícího tělesné výchovy a dbá jeho pokynů.

10.9. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.

11. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středních školách a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

12 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

12.1. Zásady a pravidla získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

12.1.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení jsou stanoveny školním vzdělávacím programem.

12.1.2. Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáků se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost

požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností; schopnost uplatňovat získané poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů; úroveň logického, kreativního a samostatného myšlení; aktivita v přístupu k činnostem; přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu; kvalita výsledků činnosti; vztah k práci a k pracovnímu kolektivu; osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce; organizace vlastní práce a pracoviště; udržování pořádku na pracovišti; dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; hospodárné využití surovin, materiálu, energie; překonávání překážek v práci.

12.1.3. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.

12.1.4. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími, s učiteli odborného výcviku.

12.1.5. Součástí průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků je analýza chyb jako přirozené součásti vzdělávacího procesu a sebehodnocení žáků.

12.1.6. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby byli žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni o průběhu vzdělávání žáka prostřednictvím zápisu hodnocení výsledků vzdělávání do elektronické žákovské knížky.

12.2. Kromě obecných zásad a pravidel získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v případě žáků se specifickými poruchami učení respektována následující pravidla

12.2.1. vyučující respektují výukové postupy a metody doporučené žákovi se specifickými poruchami učení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací atd.)

12.2.2. vyučující využívají speciální doporučené učebnice, výukové materiály a pomůcky.

12.3. Žák je hodnocen v daném pololetí, jestliže

12.3.1. splnil všechny požadované úkoly (vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných zadání žáka); minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou dvě známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu tři známky za klasifikační období

12.3.2. nepřítomnost žáka ve výuce daného předmětu (včetně odborného výcviku) ke dni ukončení klasifikace nepřekročí 20 % odučených vyučovacích hodin; **v závažných a odůvodněných případech volí učitel individuální přístup**

12.4. Hodnocení v náhradním termínu

12.4.1. Jestliže překročí limit nepřítomnosti ve výuce (nejvýše 20 % odučených vyučovacích hodin), může být z daného předmětu nehodnocen.

12.4.2. Ředitel školy může povolit výjimku z limitu absence žáka ve výuce na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

12.4.3. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, splní je v náhradním termínu stanoveném vedením školy.

12.4.4. Žáka v náhradním termínu hodnotí vyučující daného předmětu s komisí nebo před třídou.

12.4.5. V jednom dni může žák vykonat několik hodnocení v náhradním termínu.

12.4.6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. I tomuto žákovi se umožňuje konat opravnou zkoušku do konce září následujícího roku.

12.4.7. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost plnoletého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12.4.8. O hodnocení žáka v náhradním termínu jsou prokazatelně informováni zákonní zástupci

nezletilého žáka a zletilý žák. O zkoušce se pořizuje dokument „Zkouška v náhradním termínu (neklasifikovaní žáci)“.

13. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny stupni prospěchu v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., v platném znění, nebo bodových ohodnocením následně převáděným na stupeň prospěchu v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., v platném znění.

14. Kritéria hodnocení prospěchu v předmětech s převahou teoretického zaměření (jedná se o jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika) jsou následující:

Žák je hodnocen stupněm prospěchu

14.1. „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;

14.2. „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;

14.3. „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;

14.4. „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;

14.5. „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat;

14.6. žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

15. Kritéria hodnocení prospěchu v předmětech s převahou výchovného zaměření (jedná se o

tělesnou a výtvarnou výchovu a odborné kreslení) jsou následující:

Žák je hodnocen stupněm prospěchu

- 15.1.** „1“ – výborný, jestliže je v činnostech velmi aktivní; pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech; jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný; osvojené vědomosti dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech; má výrazný zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim; úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 15.2.** „2“ – chvalitebný, jestliže je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu; jeho projev je esteticky působivý a má menší nedostatky z hlediska osnov; osvojené vědomosti dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech; aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu; rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 15.3.** „3“ – dobrý, jestliže je v činnostech méně aktivní, tvořivý samostatný a pohotový; nevyužívá svých osobních předpokladů v individuálním a kolektivním projevu; jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb; jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele; nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu; nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 15.4.** „4“ – dostatečný, jestliže je v činnostech málo aktivní a tvořivý; rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé; úkoly řeší s častými chybami; své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí; projevuje velmi malou snahu o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 15.5.** „nedostatečný“, jestliže je v činnostech převážně pasivní; rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé; jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu; minimální osvojení vědomostí a dovedností nedovede aplikovat; neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

16. Stanovení vah pro výuku teoretických předmětů pro průběžnou klasifikaci

váhy 1- 2: aktivita ve výuce, odpovědný přístup k výuce, domácí příprava, pětiminutovky

váhy 3 – 4: kvízy, testy a ústní zkoušení menšího rozsahu, zapojení do diskuzí

váhy: 5 -6: testy a ústní zkoušení většího rozsahu

váhy: 7- 8: čtvrtletní práce, písemné testy většího celku učiva, projektová činnost

váhy: 9 – 10: pololetní práce, didaktické testy, samostatné práce s obhajobou

17. Kritéria hodnocení prospěchu v odborném výcviku jsou následující:

- 17.1.** Žák je hodnocen stupněm prospěchu 17.1. „1 – výborný“, jestliže soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem; pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti; praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky; bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků; účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku; uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí; hospodárně využívá suroviny, materiál, energii; aktivně překonává vyskytující se překážky;
- 17.2.** „2 – chvalitebný“, jestliže projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem; samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti; praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby; výsledky jeho práce mají drobné nedostatky; účelně organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku; uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí; při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb; překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele;
- 17.3.** „3 – dobrý“, jestliže projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy; za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti; v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele; výsledky práce mají nedostatky; vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje

pracoviště v pořádku; dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí; na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii; překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele;

- 17.4.** „4 – dostatečný“, jestliže pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem; získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele; v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb; při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele; ve výsledcích práce má závažné nedostatky; práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti; méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí; porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a energie; v obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a inventáře se dopouští závažných nedostatků; překážky v práci překonává jen s pomocí učitele;
- 17.5.** „5 – nedostatečný“, jestliže žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem; nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti; v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky; nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele; výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele; práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti; neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí; nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie; v obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a inventáře se dopouští závažných nedostatků;
- 17.6.** žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

18. Stanovení vah pro výuku odborného výcviku pro průběžnou klasifikaci

váhy 1- 2: aktivita ve výuce odborného výcviku, odpovědný přístup k práci
váhy 3 - 5: písemné a ústní zkoušení, praktické předvedení, samostatná práce
váhy: 6 -8: samostatná příprava, realizace a dokončení výrobku, pracovního úkonu
váhy: 9- 10: čtvrtletní, pololetní, závěrečné přezkoušení

19. Komisionální zkouška

- 19.1.** Komisionální zkouška se koná, jestliže žák koná opravné zkoušky, tj. pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů. Celkové hodnocení se v katalogovém listu žáka uzavře až podle výsledku opravné zkoušky.
- 19.2.** Komisionální zkouška se koná, jestliže žák koná komisionální přezkoušení, tj. má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádá ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- 19.3.** Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 19.4.** Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 19.5.** Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 19.6.** Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy tak, aby zkouška byla vykonána do 31. srpna. Výjimku mají ti žáci, kterým byl povolen náhradní termín pro klasifikaci ve 2. pololetí po 31. srpnu. V těchto případech může ředitel školy povolit podmíněčný postup žáka do vyššího ročníku s podmínkou, že žák vykoná úspěšně opravnou zkoušku k doplnění klasifikace do konce září. Jestliže žák nevykoná úspěšně uvedenou zkoušku do stanoveného termínu, může opakovat ročník, v němž neprospěl. Opakování ročníku povoluje ředitel školy.
- 19.7.** O opravné zkoušce a jejím výsledku se vede protokol a výsledek se zapíše do dokumentace žáka. O přezkoušení se pořizuje „Protokol o komisionální zkoušce“.
- 19.8.** Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je

ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel; zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu; přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.

20. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 20.1.** Průběh vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je stanoven v závislosti na důvodech povolení individuálního vzdělávacího plánu. Jestliže je individuální vzdělávací plán povolen žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi mimořádně nadanému, vzdělávání probíhá v souladu s písemným doporučením školského poradenského zařízení. Jestliže je žákovi individuální vzdělávací plán povolen z jiného důvodu, je průběh vzdělávání odvislý zejména od možností žáka účastnit se vzdělávání.
- 20.2.** Vzhledem k odbornému zaměření školy je podmínkou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu účast na odborném výcviku v rozsahu minimálně 50 % hodin odborného výcviku daného oboru vzdělávání v denní formě vzdělávání.
- 20.3.** Podklady pro hodnocení žáka jsou získávány v rámci stanovené účasti na odborném výcviku a na základě vyzkoušení žáka z každého předmětu minimálně jednou za čtvrtletí.
- 20.4.** Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny podle kritérií hodnocení prospěchu v teoretickém vyučování a v odborném výcviku s případným nutným zohledněním doporučení školského poradenského zařízení.

21. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu v denní formě vzdělávání

- 21.1.** Vzdělávání v nástavbovém studiu v denní formě vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 21.2.** Výsledky vzdělávání žáka vzdělávajícího se v nástavbovém studiu v denní formě vzdělávání jsou hodnoceny podle kritérií hodnocení prospěchu v teoretickém vyučování, podle kterých se hodnotí výsledky vzdělávání žáků vzdělávajících se v denní formě vzdělávání.
- 21.3.** Žáci vzdělávající se v nástavbovém studiu v denní formě vzdělávání se nevzdělávají v rámci odborného výcviku, a proto nejsou hodnoceni podle kritérií hodnocení prospěchu v praktickém vyučování.

22. Hodnocení chování žáků

- 22.1.** Chování žáka je hodnoceno za uplynuté pololetí.
- 22.2.** Uložení kázeňských opatření a hodnocení chování žáků se vzájemně nevylučují.
- 22.3.** Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 22.4.** Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující
 - 22.4.1.** stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
 - 22.4.2.** stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
 - 22.4.3.** stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

23. Výchovná opatření

- 23.1.** Výchovná opatření (udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření) následují bezodkladně po příčině.

- 23.2.** Výchovná opatření a hodnocení chování žáka se vzájemně nevylučují.
- 23.2.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Udělení pochvaly je zaznamenáno do školní matriky a oznámeno zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi zápisem do elektronické žákovské knížky a formou pochvalného listu.
- 23.2.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly je oznámeno řediteli školy, zaznamenáno do školní matriky a oznámeno zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi zápisem do elektronické žákovské knížky a formou pochvalného listu.
- 23.2.3. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje závažnost tohoto provinění.
- 23.3.** Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
- 23.3.1. napomenutí třídního učitele; napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby; uložení napomenutí třídního učitele je oznámeno řediteli školy, zaznamenáno do školní matriky a oznámeno zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo rodiči zletilého žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky;
- 23.3.2. důtku třídního učitele; důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby; uložení důtky třídního učitele je oznámeno řediteli školy, zaznamenáno do školní matriky a oznámeno zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo rodiči zletilého žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky;
- 23.3.3. důtku ředitele školy; důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby; uložení důtky ředitele školy je zaznamenáno do školní matriky a oznámeno zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo rodiči zletilého žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky;
- 23.4.** Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Za závažné porušení povinností se považují např. krádeže, úmyslné podávání nepravdivých informací, podvody, distribuce pornografie, zbraní, drog a jiných návykových látek, dále šikanování a projevy rasismu a xenofobie, vysoká neomluvená absence a zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy apod. Důvodem k podmíněnému vyloučení je také požívání alkoholu a jiných návykových látek ve škole nebo na pracovišti odborného výcviku, nebo výkon pracovních činností pod jejich vlivem.
- 23.5.** O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího jakéhokoli porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. V případě udělení důtky ředitele školy nebo podmíněného vyloučení ze školy je v příslušném pololetí hodnoceno chování žáka střední školy jako uspokojivé, popřípadě neuspokojivé.
- 24. Zanechání studia**
- 24.1.** Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější
- 24.2.** Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy

nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy

26. Distanční vzdělávání

Pokud je z důvodů nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným nařízením MZd zakázána přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole, škola poskytuje vzdělávání výhradně distančním studiem. Tento způsob vzdělávání je povinný, žáci plní úkoly dle požadavků vyučujících a jsou klasifikováni v souladu se Školním řádem SOŠOS, Olomouc, Štursova 14. Pro omlouvání absence v případě distančního vzdělávání platí pravidla uvedená ve Školním řádu SOŠOS, Olomouc, Štursova 14 ze dne 1. 9. 2025.

Mgr. Sylva Guziková Sedláčková
statutární zástupkyně SOŠOS

Příloha ke Školnímu řádu Střední odborné školy obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14

V průběhu docházky do školy mohou být Vašemu dítěti poskytovány poradenské služby školního psychologa.

Školní psycholog působí na škole v rámci systémového projektu, financovaného z Evropských sociálních fondů. Činnost školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která je nepřímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům.

Školní psycholog poskytuje psychologické poradenství žákům a rodičům, poradenství pro volbu povolání, psychodiagnostickou a speciálně pedagogickou činnost pro žáky s výukovými, výchovnými potížemi a s mimořádným nadáním. Dále činnosti zaměřené na vyhledávání žáků se specifickými poruchami učení, poskytuje péči o integrované žáky se zaměřením na vhodné techniky učení. Společně s pedagogy se podílí na vytváření podmínek k maximálnímu využití potenciálu dítěte. Provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt rizikového chování apod.) a konzultuje zjištěné údaje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídními učiteli, ovšem při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili. V případech hodných zvláštního zřetele jako je například týrání dítěte, zneužívání dítěte, ohrožování mravní výchovy dítěte nebo zapojování dítěte do trestné činnosti podléhají tyto skutečnosti oznamovací povinnosti školního psychologa. Školní psycholog spolupracuje také s OSPOD, Policií ČR a dalšími školskými poradenskými subjekty.

Školní psycholog může ve škole pracovat se žáky i bez podepsání Generálního souhlasu s činností školního psychologa pro rodiče nezletilých žáků a to tehdy, pokud pracuje se skupinou žáků nebo jednotlivcem a jeho činnost má charakter informační či vzdělávací činnosti. Jedinou výjimku **tvoří krizová intervence**, kdy je třeba nejprve zvládnout situaci, která je spojená s ohrožením dítěte nebo případně někoho dalšího vlivem činnosti dítěte. Pak školní psycholog nejprve pracuje s touto událostí a až následně informuje rodiče.

Generální souhlas s činností školního psychologa pro rodiče nezletilých žáků

Souhlasím s tím, aby po celou dobu docházky na Střední odbornou školu obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14, byly poskytovány našemu dítěti

služby školního psychologa. (Váš souhlas či nesouhlas můžete kdykoliv v průběhu školní docházky změnit).

Podpis zákonného zástupce:

Datum: